INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1136-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: DAVID PEREA SOTO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1136-2024

Cuota TRES:
Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1136 -2024
Concepto Supervisor:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Brindé apoyo en la realización de las diferentes jornadas de clase con los beneficiarios pertenecientes a la disciplina Break Dance en la comuna 8.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
- Visité colegio de la comuna 8, para realizar la socialización del programa de la Secretaria de Deporte y la Recreación de la cual pueden participar adolescentes y jóvenes.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el apoyo en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER, así como la presentación de informe.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen uso de la implementación haciéndole su mantenimiento correspondiente.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador del programa vértigo y el equipo técnico.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé a resolver las inquietudes de los beneficiarios, de la comunidad y los miembros de la JAC de la comuna 8.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios para el desarrollo de las actividades del rol.

9. Apoyar con logística para el fomento de la iniciación y formación deportiva , de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé la intervención deportiva en los jóvenes y adultos de la comuna 8, de acuerdo a los lineamientos del programa en la disciplina deportiva de breakdance

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1CHGwLW0iytMEK1YJhzc4-HOXqf5nitl-



HANS MERCHAN ESCOBAR
16.787.412 DE CALI